**外国语言文学学院**

**2020届本科毕业论文（设计）材料册和评阅相关要求**

1. 材料册
2. 装订顺序

材料册装订按文件先后顺序装订

1. 各环节注意事项
2. **开题报告：**字号为小四号，Times New Roman（英文），行距为1.5倍行距。开题报告内容设计：研究意义和目的、研究内容、研究方法、创新与特色、进度安排等；
3. **教师指导记录**：指导教师记录不少于5次（其中，含一次开题报告定稿指导记录，字号：小四号，字体：宋体，1.5倍行距），指导记录内容可以打印，但落款处日期和签名需指导老师手写完成，需要笔迹前后一致（不允许电子签名）；
4. **成绩评定表（指导教师使用）**：指导教师应从选题的价值和意义、文章论述的主要内容、结构、逻辑衔接、写作规范、写作态度、是否符合本科毕业论文要求等方面对学生的论文撰写进行评价（字数不得少于250字，2倍行距，小四号，宋体），A4纸打印，落款处日期和签名需指导老师手写完成，笔迹前后一致（不允许电子签名）；
5. **成绩评定表（评阅教师使用）**：评阅教师主要从学生选题的价值和意义、论文逻辑结构、文章论据论点的充分度、写作规范、文章研究的主要观点和内容等方面给出综合性评价（字数不得少于250字，2倍行距，小四号，宋体），A4纸打印，落款处日期和签名需指导老师手写完成，笔迹前后一致（不允许电子签名）；
6. **成绩评定总表**：小组意见应从学生答辩时的反应，如问题回答的相关性、观点表述的正确度、对答辩教师提问的问题理解是否到位、论文选题和结构等方面进行综合性评价。注意：评价必须和成绩成相符合，字数不少于100字；
7. **答辩记录表**：答辩记录表内容至少涉及三个问题，无明显的语法错误、学生的回答必须与成绩正相关，字体Times New Roman， 小四号，需手动转行（尽量填满）。
8. 毕业论文（设计）修改稿和终稿

（一）修改稿

第一稿修改意见主要从论文题目、内容结构安排、目录、内容衔

接、主题与内容的相关性、研究方法等方面进行指导；

第二稿修改意见主要从论文内容、篇章结构、内容衔接等方面进

行修改指导；

第三稿修改意见主要从语言表述、内容安排的逻辑性等方面进行

修改指导；

第四稿修改意见仍然从参考文献、文本引用规范、摘要、致谢等

部分内容进行指导；

第五稿修改意见主要从选词、用词、单词拼写、语言表达等方面

进行修改指导。

1. 终稿

终稿正文需要A4纸双面打印，其他内容为单面打印，订书针左侧装订。

外国语言文学学院

2019年7月